दिनांक :- ११/ ८ /२००९

NOTED AND REGISTERED AT SR. NO. .... THE DOCUMENT CONSIST OF .... PAGES ....

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचा अर्ज

अनुसूची २

(नियम ६पहा)

धर्मादाय उप आयुक्त /सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
नाशिक विभाग,नाशिक .

अर्ज क्र. ..../१५

अर्जदाराचे नांव

नक्कल सेवा शुल्क रुपये

पैसे भरण्याचा दिनांक

शिवाजंली शैक्षणिक व समाजिक संस्था, नाशिक या सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी . मी, डॉ. भगीरथ आप्पासाहेव जाधव, याद्वारे उपरिनामित सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचा व्यवस्थापक, सदरहू सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचा नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त संस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करीत आहे .

२ . मी पुढील आवश्यक तपशिल सादर करीत आहे :-

(अ १) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था (public Trust) ज्या नावाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी ते नाव व पुर्ण पत्ता : **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था,** रो हाऊस नं.५ अभीयंता पार्क , अभीयंता नगर, कामटवाडा, सिडको, नाशिक .

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि.
नक्कल दिल्याचा दि.
नक्कल तयार करणार
नक्कल रुजवात करणार

(१) विश्वस्थ व व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ता

अ.क्र	नाव	हुद्दा	पत्ता
१	डॉ.भगीरथ आप्पासाहेव जाधव	अध्यक्ष	डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक .
२	श्री. श्रीकांत रगंनाथ पवार	उपाध्यक्ष	डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक .
३	सौ. ज्योती दिलीपराव पवार	सचिव	डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक .
४	सौ. डॉ मनिषा भुषण पगार	खजिनदार	सहदेवनगर गगांपूर रोड, नाशिक .
५	श्री.पंकज कांतीलाल गोळेचा	सदस्य	महाराणा प्रताप चौक,सिडको, नाशिक .
६	श्री . वसंत भानुदास झांवरे	सदस्य	अभियंता नगर , कामटवाडा, नाशिक .
७	श्री.राजेश नेमिचंद वेदमुथा	सदस्य	शिवलीला पार्क,उंटवाडी, नाशिक .

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक

(२) विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रीत . : कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षाचा राहील . निवडणुकीची पध्दत गुप्त मतदान पध्दतीने सर्व साधारण सभेत दर पाच वर्षानी निवडले जाईल .

(३) विश्वस्त व्यवस्थेचा हेतू : सोबत जोडले आहे .

NOTARY GOVT. OF INDIA

(31) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था निर्माण करणा-या दस्तऐवजाचा तपशील (नकला जोडा) ः मोवत जोडले आहे .

(Y)

(व) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशिल . ः लागू नाही

(५) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थे संवंर्धी योजना, कोणतीही असल्यास, तिचा तपशील (नक्कल जोडा) ः मोवत जोडले आहे .

(६) जंगम मालमत्ता, अशा मालमत्तेचा प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह (टिप : प्रत्येक वस्तूचे वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमिळकतीच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करून नोंदी भराव्या, जसे फर्निचर, पुस्तक वगैरे, रोकड रक्कम विश्वस्त व्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोख रकमे संवंधी नोंदी करावी . रोख्यांच्या बावतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्ज रोखे (Securities) संचय (Stock) शेअर ऋणपत्र (Debentures) यांचा त्यावर जो कांमक असेल तो धरूण तपशिल दयावा . ः लागू नाही

(७) (अ) जेथे स्थावर मालमत्ता असेल ते गाव किंवा नगर भूमापन , महा / नगरपालिका किंवा भूमापन कमांक क्षेत्र आकार किंवा जुडी दर्शविणारा स्थावर मालमत्तेची सविस्तर माहिती व ज्या अधिकाराने ती धारण केली असेल त्या अधिकाराने ती धारण केली असेल त्या धारणा अधिकाराने ती वर्णन (हक्काचे पत्रक, नगर भूमापन अभिलेख (City Survey Record) किंवा महा / नगरपालिका अभिलेख (record) यातील मालमत्ता संवंधीच्या नोंदीच्या प्रमाणित प्रती जोडाव्या) ः लागू नाही

रू. ४०/-
पा. क्र. ९०६०९६८
दिनांक:- ६/१०/२००९
रोख मिळाले
लेखापाल

(a) प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत

(८) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या उत्पान्नाची साधने ः देणगी, सभासद नोंदणी फी अनुदान .

NOTARY GOVT. OF INDIA

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

(९) सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न ः

(१०) सरासरी वार्षिक खर्च ः

(१४) शेरे. कोणतेही असल्यास ःq-râ

(११) सरासरी वार्षिक खर्चाची रक्कम

(अ) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर होणारा खर्च

(व) आस्थापना व नोकर वर्ग यावर होणारा खर्च

(क) धार्मिक हेतू प्रित्यर्थ होणारा खर्च

(ड) धर्मादाय हेतूप्रीत्यार्थ होणारा

(ई) किरकोळ वावी प्रीत्यार्थ होणारा खर्च

३. फी दाखल रू. ५० / - (अक्षरी रूपये पन्नास मात्र) सोवत पाठविले आहोत.

(१२) विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भारांचा, कोणतेही असल्यास. त्याचा तपशिल.

(१३) विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्ते संवंधीतील मालकी हक्काच्या दस्तऐवजांचा तपशिल व ते ताव्यात असणा-या विश्वस्तांची नावे.

४. सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंवंधी विश्वस्तांशी किंवा व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्रव्यवहार पुढील पत्यावर करावा. ः- रो. हाऊस नं ५ अभीयंता पार्क, अभीयंता नगर, कामटवाडा, सिडको, नाशिक.

मी वर नामनिर्दिष्ट डॉ भगीरथ अप्पासाहेव जाधव राहणार डीजीपीनगर नाशीक येथील रहिवाशी असुन प्रतिज्ञा करतो व सांगतो की. वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या पुर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वस्तसाप्रमाणे खरी आहे.

उपनिर्दिष्ट नाशिक येथे गांभीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली.

सत्यप्रत

आज तारीख ः 9/06/09 13-8-15

सही ः ....

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक

BEFORE ME

SUNIL B. TAJANPURE
ADVOCATE & NOTARY
204, Prestige Point, Opp. Police
Station, Nashik Road, Dist. Nashik.

Prestige Opp. Police
Nashik Dist Nashik

परिशिष्ट ब

१. संस्थेचे नाव	शिवाजंली शैक्षणिक व समाजिक संस्था ,
२. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :	शिवाजंली शैक्षणिक व समाजिक संस्था , रो . हाऊस नं ५ अभीयंता पार्क,., अभीयंता नगर, कामटवाडा सिडको,नाशिक
३. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :	संपुर्ण महाराष्ट्र राज्य राहील .

४. संस्थेचे उददेश :

१. अंगणवाडी, बालवाडी, प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, महाविदयालय स्थापन करूण शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे .

२. तसेच तांत्रिक शिक्षण, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, नर्सिंग कॉलेज, मेडीकल कॉलेज, इंजिनियरींग कॉलेज, स्थापन करूण शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे .

३. सर्व प्रकारचे शिवीरं आयोजित करणे . त्यात रक्तदान, नेत्रदान, औषधोपचार, आरोग्य तपासणी, शस्त्रकीया शिवीर आयेजित करून सर्वाची सेवा करणे .

४. तसेच युवकांच्या उन्नतीसाठी सर्व प्रकारचे प्रशिक्षण मार्गदर्शन, व्याख्यान, चर्चासत्र आयोजित करणे . तसेच रूग्णवाहिकेची सोय उपलब्ध करणे .

५. आश्रमशाळा, अनाथश्रम, वृध्दाश्रम,व्यायामशाळा,स्थापन करूण सर्वाच्या शिक्षणाची व निवासी भोजनाची व्यवस्था करणे .

६. आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करून संगणकीय शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार करणे . तसेच विविध कलांचे उदा . हस्तकला, चित्रकला, हस्तव्यवसाय, सुवर्णकला, इत्यादी प्राशिक्षण शिवीर भरविणे .

७. अभ्यासिका, वाचनालय स्थापन करून सोय सुविधा उपलब्ध करने .

८. ~~सर्व खेळांतील खेळांडूना आवश्यक त्या सोय सुविधा पुरविणे . वेगवेगळया स्पर्धाचे आयोजन करणे तसेच त्यांना राष्ट्रीय स्तरावर उत्तेजनार्थ बक्षिस पारितोषिक गुणवत्तेपर चषक वहाल करणे . त्यांना सर्व प्रकारची मदत व प्रशिक्षणार्थ सुविधा उपलब्ध करणे .~~

९. ~~असामान्य कार्य करणा-या नामांकित प्रतिष्ठित व्यक्तींचा यथोयोग्य सत्कार समारंभ आयोजित करणे .~~

१०. वैद्यकीय महाविद्यालय, शेतकी शाळा स्थापन करून शिक्षणाचा प्रचार करणे .

११. ~~राष्ट्रीय सण, पुण्यतिथी,जयन्ती साजरी करणे~~ . तसेच राष्ट्रीय एकात्मता, एकोपा वृध्दीगंत करण्याचा प्रयत्न करणे . सर्व मुलामुलींना उत्तेजनार्थ बक्षिस वाटप करणे . गरजुंना वहया, पुस्तके, स्टेशनरी शालेय साहित्य वाटप करणे .

१२. ग्रामीण आदिवासी दारिद्रिय रेषेखालील मुलामुलींना स्वयंरोजगाराचे प्रशिक्षण देणे वाटप करणे .

१३. थोर विचारवंतांच्या विचारांचा व साहित्याचा प्रचार व प्रसार करणे .

अर्ज क्र. ९०१४

नक्कल सेधा शुल्क रुपये:

पैसे भरण्याचा दिनांक: १३/०८/१५

नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि.

नक्कल दिल्याचा दि. १३/०८/१५

नक्कल तयार करणार

नक्कल रूजावत करणार

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक

सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त कार्यालय नाशिक विभाग नाशिक

अध्यक्ष	उपअध्यक्ष	सचिव

SUNIL B. TAJANPURE
ADVOCATE & NOTARY
204, Prestige Point, Opp. Police
Station, Nashik Road, Dist. Nashik

NOTARY SUNIL B. TAJANPURE AREA NASIK DIST. REGD.NO. 6445 GOVT. OF INDIA

शिवाजंली शैक्षणिक व समाजिक संस्था नाशिक,

ADV PTE

204, Prestige Point, C)O'È Police

Station, Nashik Road, Dist. Nasilik

५ . संस्थेचे नावं ः

शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीकसंस्था नाशिक या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर कार्यभार व संस्थेची व्यवस्था सोपविण्यात आलेली आहे . अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण पत्ते, नावे, हुददे व राष्ट्रीयत्व आणि व्यवसाय पुढील प्रमाणे आहे .

अ . कं	सभासदाचे नाव पत्ता	हुददा	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१	श्री . डॉ . भगीरथ आप्पासाहेव जाधव डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक	अध्यक्ष	२६	भारतीय	डॉक्टर
२	श्री . श्रीकांत रगंनाथ पवार डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक	उपाअध्यक्ष	२६	भारतीय	व्यापार
३	सौ . ज्योती दिलीपराव पवार डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक	सचिव	२०	भारतीय	व्यापार
४	सौ . डॉ मनिषा भुषण पगार सहदेवनगर गगांपूर रोड नाशिक .	~~सदस्य~~ खजिनदार	३२	भारतीय	डॉक्टर
५	श्री . पंकज कांतीलाल गोळेचा महाराणा प्रताप चौक, सिडको नाशिक .	सदस्य	२७	भारतीय	व्यापार
६	श्री . वसंत भानुदास झांवरे अभियंता नगर कामटवाडा नाशिक .	सदस्य	४३	भारतीय	व्यापार
७	श्री . राजेश नेमिचंद वेदमुथा शिवलीला पार्क,उंटवाडी, नाशिक	सदस्य	३२	भारती य	व्यापार

Pawar J. D.

अध्यक्ष उपअध्यक्ष सचिव

SUNIL B. TAJANPURE
ADVOCATE & NOTARY
204, Prestige Point, Opp. Police
Station, Nashik Road, Dist. Nashik

NOTARY
SUNIL B. TAJANPURE
AREA NASIK DIST.
REGD NO. 6445
GOVT. OF INDIA

204, Prestige Cpp. Police
Station, Nashik Dist. Nashii(

६. आम्ही खालील सहया करणारे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नासिक या मंडळाचे सदस्या जाहीर करतो की संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उददेशाने आम्ही एकत्र येऊन **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीकसंस्था** नाशिक ही संस्था आज दिं. [illegible]/०६/०९ रोजी स्थापना केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करणेसाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केलेल्या आहेत.

अ. कं.	सभांसदाचे नाव पत्ता	सही
१	श्री. डॉ. भगीरथ आप्पासाहेव जाधव डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक.	
२	श्री. श्रीकांत रगंनाथ पवार डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक.	
३	सौ. ज्योती दिलीपराव पवार डीजीपी नगर, नाशिकरोड, नाशिक.	Pawar. J D
४	सौ. डॉ मनिषा भुषण पगार सहदेवनगर गगांपूर रोड नाशिक.	
५	श्री. पंकज कांतीलाल गोळेचा महाराणा प्रताप चौक सिडको नाशिक.	
६	श्री. वसंत भानुदास झांवरे अभियंतानगर,कामटवाडा, नाशिक.	
७	श्री. राजेश नेमिचंद वेदमुथा शिवलीला पार्क,उंटवाडी, नाशिक.	

स्थळ : नाशिक.
दिंनाक : ~~०९/०६/०९~~ १०/०६/२००८

सत्यप्रत
13-8-11
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक

वरील सहया करण्या-या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष सहया केलेल्या आहेत.
सही व तारीख

(वकील/ सनदी लखिापाल/ नोटरी / विशेष कार्यकारी अधिकारी) यांची सही व शिक्का

NOTARY
SUNIL B. TAJANPURE
AREA NASIK DIST
REGD. NO. 6445
GOVT. OF INDIA

SUNIL B. TAJANPURE
ADVOCATE & NOTARY
204, Prestige Point, Opp. Police Station, Nashik Road. Dist. Nashik

Exh. No 4

परिशिष्ट "क"

शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीकसंस्था नाशिक

नियम नियमावली

१. नियमावलीतील शव्दांची व्याख्या

संस्था संस्था म्हणजे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नाशिक असे समजले जाईल.
अध्यक्ष अध्यक्ष म्हणजे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नाशिक या संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल.
उपाध्यक्ष उपाध्यक्ष म्हणजे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नाशिक या संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.
सचिव सचिव म्हणजे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नाशिक या संस्थेचे सचिव असे समजले जाईल.
खजिनदार खजिनदार म्हणजे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नाशिक या संस्थेचे खजिनदार असे समजले जाईल.
सदस्य सदस्य म्हणजे **शिवाजंली शैक्षणीक आणि सामजीक संस्था** नाशिक या संस्थेचे सदस्य असे समजले जाईल.
२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र : संपुर्ण महाराष्ट्र राज्य राहील.
३. हिशोवाचे वर्ष : संस्थेचे हिशोवाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.
४. सभासद व त्याची नोंदणीची पध्दत : नाशिक जिल्हयाच्या परिसरातील वय वर्ष १८ पुर्ण असलेल्या व्यक्तीला संस्थेची ठरलेली वर्गणी भरली तीला संस्थेचे सभासदत्व दिले जाईल. व त्यासाठी कार्यकारी मंडळाची संमती घेतली जाईल.
५. सभासदत्व रदद् होणे : एखादया सभासदांचा मृत्यु झाल्यास किंवा त्याने संस्थेची मासिक अथवा वार्षिक वर्गणी भरली नसल्यास किंवा संस्थेच्या हितास वाधा येईल असे कृत्य केल्यास किंवा अफरातफर अथवा संस्थेची फसवणूक केल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रदद करण्यात येईल.
६. वार्षिक साधारण सभा : वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ट व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एकदा एप्रिल ते जून या काळात घेतली पाहिजे. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यवर नियंत्रण ठेवणे. वार्षिक हिशोव मंजूर करणे. पुढील नवीन वर्षाचे अदांजपत्रक मंजूर करणे. वेळेवर येणा-या ठरावावर निर्णय देणे.
७. सभासदाचे प्रकार : संस्था स्थापन करतेवेळी असणारे सभासद संस्थेचे कायमस्वरूपी सभासद संवोधण्यात येईल. सभासदाचे प्रकार तीन राहिल. अ. आजिव सभासद संस्थेला रू.१,००१/-फक्त सभासद वर्गणी देणा-या व्यक्तीला आजीव सभासद असे समजले जाईल.
अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

अर्ज क्र. ९०...
नक्कल संच शुल्क रुपये: २०
पैसे भरण्याचा दिनांक: २१/०५/१५
नक्कल अर्ज मिळाल्याचा दि. २१/०५/१५
नक्कल दिल्याचा दि. १३/०८/१५
नक्कल तयार करणार
नक्कल रूजावात करणार

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग, नाशिक

SUNIL B. TAJANPURE
ADVOCATE & NOTARY
204, Prestige Point, Opp. Police
Station, Nashik Road, Dist. Nashik

204, Prestige Cpp. Police
Station, Nashik Dist. Nashii(

ब. आश्रयदाते सभासद

संस्थेला रू.५०१/-फक्त सभासद वर्गणी देणा-या व्यक्तीला आश्रयदाते सभासद असे समजले जाईल.

क. सर्वसाधारण सभासद

संस्थेला रू.१०१ /-फक्त सभासद वार्षिक फी देणा-या व्यक्तीला सवेसाधारण सभासद समजण्यात येईल.कार्यकारी सदस्य म्हणुन निवडून येणारा सदस्य हा संस्थेची पाच वर्ष जुना सदस्य असणे आवश्यक राहिल.

८. सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंस्था

सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंस्था संस्थेच्या सवे सभासदांना देणे आवश्यक राहिल सुचनेमध्ये दिंनाक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमुद करावेत, सुचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या डाकवुकावर मही घेवून देता येईल अगर टपालाद्वारे पाठविता येईल. सुचना सभेच्या १४दिवस अगोदर मिळाली पाहिजे. एकून सभासद संस्थेच्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गनसंख्येअभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित कोरमचे वंधन राहणार नाही. स्थगित सभा अर्ध्या तासानंतर त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. परंतु अशी टिप सुचना असणे आवश्यक आहे.

९. विशेष सर्वसाधारण सभा व तिची कार्ये

अशी सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही घेता येईल. जी कार्य सर्व साधारण सभा करू शकते, ती सर्व कार्यकरण्याचे अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहिल.

१०. संस्थेची कार्यकारी मंडळ व त्याची रचना

संस्थच्या कार्यकारी मंडळाची जास्तीत जास्त ७ पदाधिकारी असु शकतील त्यात पदाधिका-यांची रचना पुढील प्रमाणे राहिल.

अध्यक्ष -एक, उपाध्यक्ष-एक, सचिव - एक, खजिनदार-एक, सदस्य-तीन, एकून- ७

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ ५ वर्षाचा राहिल. निवडणुकीची पध्दत गुप्त मतदान पध्दतीने सर्व साधारण सभेत दर पाच वर्षानी निवडले जाईल.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्याची कार्ये

अध्यक्ष ः

सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे व संत्स्थेच्या हितसंवधाने योग्य ते आदेश देणे संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे सभा आयोजित करणे. रकमेच्या देवांण घेवाण करणे अंतिम निर्णय हा अध्यक्षांचा असुन त्यांच्याशी सल्लामसलत करून निर्णय घेण्यात यावे.

उपध्याक्ष ः

अध्यक्षांचे गैरहजेरीत त्यांचे काम करणे. अन्यथा त्यांना संस्थेला कामकाजात योग्य ती मदत करणे.

सचिव ः

अध्यक्षांचे समंतीने सभेची नोटीस काढणे. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे. तक्रारीचे निवारणे करणे संस्थेच्या कर्मचा-यांवर लक्ष ठेवणे कार्यकारी मंडळाचे समंतीने किरकोळ नियम तयार करणे. कोर्ट कचेरीचे कामकाज करणे. हिशोव पत्रके तयार करूण सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे. रोजचे हिशोव पाहून त्यावर सहया करणे. खर्चाची विले मंजूर करणे. संस्थेच्या मालमत्तेची देखरेख करणे. मंजूर झालेले ठराव अमलांत आणणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | Pawar. J. D. सचिव

AJANPURE SUN

A OCATE NOTARY Police
Opp. Police Nashik
R03d. 01st

GOVT. OF INDIA

204, Prestige
Station, Nashtk

खजिनदार ः

कार्यकारी मंडळाच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेविणे. हिशोव लिहिणे, अगर लिहून घेणे. हिशोव पुर्ण झाल्यावर कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे हिशोव पुस्तकातून वार्षिक पत्रके तयार करणे. रकमेची देवाण घेवाण करणे. आणि ऑडीटर यांनी हिशोवातून काढलेल्या त्रुटिंची पुर्तता करणे.

कार्यकारी मंडळाचे सभासद ः

सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे. व संस्थेच्या कामात आवश्यक मदत करणे.

१३. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा

कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमीत कमी ३ सभा घेण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या २/३ सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी मागणी केल्यापासुन १५ दिवसांचे आंत वोलावण्याचे वंधन राहिल. अशी सभा वोलवतांना सुचनेत मागणीचे विषय नमुद करणे आवश्यक आहे व राहिल. मागणीचे सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकारी राहतील. मागणीची सभा न वोलविल्यास मागणी करणारे सभासद अशी सभा वोलावतील.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या ः

कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना ७ दिवस अगोदर मिळाली पाहिजे. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, सभेचे ठिकाण व विषय नमुद करणे आवश्यक राहिल. सुचना डाकवुकात सही घेऊन किंवा टपालाद्वारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सदस्य उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झालेली आहे असे समजण्यात येईल. गनसंख्या अभावी नियम ८ नुसार कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडनुकीचे नियम ः

कार्यकारी मंडळाचे निवडनुकीचे नियम सर्वसाधारण सभा ठरविल त्या प्रमाणे राहतील. ज्या सभासदांकडे संस्थेची कोणतेही फी ची रक्कम देणे वाकी आहे. अशा सभासदांना निवडनुकीत उमेदवार म्हणुन उभे राहता येणार नाही. मतदान करता येणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत ः

राजीनामा अथवा मृत्यु या कारणास्तव मंडळातील पद किंवा पदे रिक्त झाल्या उरलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या वहुमताने रिक्त पद किंवा पदे उर्वरीत कालावधीसाठी भरता येईल. मात्र सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधी झाल्यास ते पद भरण्याचा अधिकार मा. शहा. धर्मादाय आयुक्त यांना राहिल.

१७. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची अधिकार व कर्तव्य ः

कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारावर सर्व साधारण सभेने मंजुर केलेल्या ठरावाची पुर्तता करील. खाम सुचनेरूप चालावे म्हणून किरकोळ नियम तयार करणे आवश्यकतेनुसार त्यात वदल करून घेणे संस्थेच्या शाखा कार्यालयांना मान्यता देणे. ती काढून घेणे. संस्थेवर असलेल्या कायदेशीर वावी पुर्ण करणे. हिशोवावर नियंत्रण ठेवने, तक्रारीची दखल घेणे, कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पदे भरणे सुचकांची नियुक्ती करणे, त्यांना काढून टाकने, वहुमताने मंजुर झालेल्या ठराव कायदेशीर ठरवुन अमलात आणणे.

१८. संस्थेची निधी मिळकत व विनीयोग ः

सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान संस्थेचे उत्पन्नाचे साधन राहील. संस्थेच्या उददशेपुर्ती करीता निधी गोळा करता येईल. निधीचा उपयोग उददशेपुर्ततेसाठी करण्यात येईल.

१९. उदिदष्ट निहाय खर्चाची तरतुद ः

ज्या उददेशाने रक्कम गोळा केली असेल, त्या उददेशावर ती रक्कम १०० टक्के खर्च करता येइल. अन्यथा शैक्षणिक ५० टक्के व ~~धर्मादाय~~ ५० टक्के अशी खर्च करता येईल.

सामाजीक

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

Pawar S.D.

SUNIL B. TAJANPURE
ADVOCATE & NOTARY
204, Prestige Point, Opp. Police
Station, Nashik Road, Dist. Nashik

NOTARY GOVT. OF INDIA

२०. कर्ज किंवा ठेवी या संबंधी तरतुद ः

संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्ती कडून किंवा बॅंकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरिता मे. धर्मादाय आयुक्त यांची पुर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१. स्थावर मालमत्ता खरेदी-विकी करणे बाबतची तरतुद ः

संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे तसेच विकी करणेचा अधिकार राहिल. संस्थेला त्करीता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने समंती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर मालमत्ता विकीकरावयाची असल्यास ती विकण्यापुर्वी मे. धर्मादय आयुक्त यांची कलम ३६ नुसार परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२. बॅंक खाते ः

संस्थेजवळ असलेली शिल्लक शेडयुल्ड बॅंकेत खाते उघडून अध्यक्ष, उपाध्यक्ष व खजिनदार यांच्या पैकी कोणत्याही दोघाच्या संयुक्त सहीने पैशाची देवाण घेवाण करणे.

२३. सभासंदाची यादी ठेवण्याची पध्दत ः

१८६० ची संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसुची ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियामातील कलम ४,१९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेस नोकरीत लावलेल्या व्यक्तीच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण अनुसुची दोन च्या नमुन्यात आपले विभागाचे सहा. संस्था निबंधकांचे कार्यालयात पाठवावी लागेल.

२४. नियम आणि नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद ः

संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्व साधारण सभेत उपस्थित सभासंदाच्या ३/५ बहुमताने ठराव मंजुर करूण नियमातील बदल करता येईल. १८६० संस्था नोदंनी अधिनियमाचे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५. संस्थेच्या नावात व उददेशात बदल करावयाची तरतुद ः

संस्थेच्या नावात किंवा उददेशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलिनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदनी अधिनियमातील कलम करता येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२६. विसर्जन ः

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासंदाच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे येणे बाबतचे व्यवहार पुर्ण करावे लागतील. टसेच संस्थेची शिल्लक मालमत्ता अन्य दुस-या संस्थेला दान म्हणुन देता येईल. तसेच १८६० चे संस्था नोदंनी अधिनियमाचे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्थेचे कार्य बंद अथवा संस्था विसर्जित करता येते.

Pawar J. D.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Station, Nashik

B. NA ANPURE
OCATE & NOTARY

SUNIL

ADV ATE NOTARY 204, Prestige
Point, Opp. Police Nashik Road, Dist.

204, Prestige Opp.
Staticnt Nashik Dist

प्रमाणित करण्यात येते की, शिवाजंली शैक्षनि
नियमावलीची ~~सत्यप्रत~~ प्रत आहे.

西可 T 可

अ.क.	पदाधिका-याचे नाव		
	引 3 ⺅ाप्पासाहेव जाधव		
	श्री. श्रीकांत रगंनाथ पवार	उपाध्यक्ष	
	सौ. ज्योती दिलीपराव पवार		「 ”〉 c 了 J D
	सौ.डॉ मनिषा भुषण पगार	खजिनदार	

स्थळ :- नाशिक
दिनांक :- १०/०६/२००९

सत्यप्रत
13.8.1?
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नाशिक विभाग नाशिक